|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023年临沂市人民对外友好协会机关公开招聘工作人员计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 招聘单位 | 主管部门 | 单位层级 | 岗位 类别 | 岗位 等级 | 岗位 性质 | 岗位 名称 | 招聘计划 | 学历要求 | 学位要求 | 大学专科专业要求 | 大学本科专业要求 | 研究生 专业要求 | 招聘 对象 | 其他条件 要求 | 笔试科目 | 咨询 电话(0539) | 备注 |
| 1 | 临沂市人民对外友好协会机关 | 临沂市人民政府外事办公室 | 市直 | 专业技术岗位 | 初级 | 综合类 | 英语翻译 | 1 | 硕士研究生以上 | 硕士以上 |  | 不限 | 不限 | 不限 | 具有全国翻译专业资格（水平）考试（CATTI）英语二级及以上证书 | 公共基础知识 | 0539-8726680 |  |